



Der Zweckverband Öffentlicher Personennahverkehr Rheinland-Pfalz Süd, kurz ZÖPNV RLP Süd, ist gesetzlicher Aufgabenträger für den Schienenpersonennahverkehr sowie für die Planung und Finanzierung der regionalen Bushauptlinien im Süden von Rheinland-Pfalz verantwortlich.

Der Landesbetrieb Mobilität Rheinland-Pfalz (LBM RP) sucht für den ZÖPNV-Süd **mit Sitz in Kaiserslautern** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter (m/w/d) zur Verstärkung des Sekretariats

Die Stelle ist mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit (z.Z. 19,5 Stunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Terminanfragen; Organisation von Besprechungen im Haus sowie auch außerhalb (z.B. Organisation der technischen Ausstattung, Bewirtung, Bestuhlung)
- Tägliche Auswertung der Medien zum Thema ÖPNV
- Erstellung und Versand von Schreiben
- Organisation von Dienstreisen (Fahrkarten, Hotel, Reisekostenabrechnung)
- Abstimmungen mit der Hausverwaltung und der Reinigungsfirma
- Protokollieren von Besprechungen sowie nachfolgende Abstimmung des Protokolls
- Erstellen von Präsentationen für Gremiensitzungen inklusive Recherchearbeiten (Presse, Internet) sowie die Zusammenstellung von Dokumenten und Inhalten
- Vorbereitung von Besprechungen, Terminen sowie Veranstaltungen (z. B. Spatenstich, Einweihung von Bahnprojekten inkl. Entwurf der Einladung, Verteiler, Erstellung Programmablauf etc.)
- Organisation des Archivs/Aktenablage

Das bieten Sie:

- erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Abschluss als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) o. vglb.)
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch teamorientiert zu arbeiten
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

Das bieten wir:

- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz im Zukunftsbereich Bahn & Bus
- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **23. September 2024** an den

Landesbetrieb Mobilität Rheinland-Pfalz, Friedrich-Ebert-Ring 14-20, 56068 Koblenz
oder an
bewerbung@lbm.rlp.de (Kennwort „MA ZÖPNV Süd“)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Porz, Tel.: 0261/3029-1119, zur Verfügung.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail zukommen lassen, übersenden Sie uns bitte **eine** pdf-Datei (max. 5 MB) mit Ihren Unterlagen. Wenn Sie uns Ihre Bewerbung auf dem postalischen Weg zukommen lassen, stellen Sie uns bitte Kopien zur Verfügung. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.